



Codice Etico

1^a VERSIONE - approvato dal Comitato Direttivo 27/11/2018

PREMessa	4
DESTINATARI	4
PRINCIPI FONDAMENTALI	4
RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	4
ONESTÀ E INTEGRITÀ	5
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	5
TUTELA DEL NOME E DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE	5
RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	5
ETICA	5
PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE ED EQUITÀ' DI GENERE	6
DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE	6
TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	6
CONFLITTI DI INTERESSE	7
PROCEDIMENTI PENALI	7
BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	7
SICUREZZA SUL LAVORO E SALUTE DEI LAVORATORI	7
TUTELA DELL'AMBIENTE	7
REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
RAPPORTI CON I SOSTENITORI	8
RAPPORTI CON FORNITORI	8
RAPPORTI CON COLLABORATORI (PROFESSIONISTI, CONSULENTI E PARTNER)	8
RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGGETTI PRIVATI	9
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	10
RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI	10
RAPPORTI CON I DIPENDENTI E LE COMUNITÀ LOCALI	10
RAPPORTI CON I SOCIAL MEDIA	11
CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI	11
REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITÀ	11
CONTROLLI INTERNI	12
ANTIRICICLAGGIO	12
TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	12
TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA	12
CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI	13

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	13
UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI	13
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	14
SEGNALAZIONI	14
SISTEMA SANZIONATORIO	14
ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE DELL'ASSOCIAZIONE	15

PREMESSA

ActionAid è un’organizzazione internazionale e indipendente che lavora quotidianamente con le persone, le comunità, i gruppi e i movimenti che vogliono sconfiggere le cause e le conseguenze della marginalità e delle disuguaglianze.

ActionAid Switzerland è un’associazione non governativa senza scopo di lucro ed è presente in Svizzera dal 2013. L’associazione fa parte del network ActionAid International attivo in quasi 50 paesi con lo scopo di costruire o recuperare equilibrio di potere a favore di chi è marginalizzato. Il presente Codice Etico è in linea con il Code of Conduct internazionale.

L’Associazione è impegnata a combattere le ingiustizie sociali laddove si propongono. Con il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”), ActionAid Switzerland (di seguito “ActionAid” o l’“Associazione”) intende formalmente definire, chiarire e condividere l’insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto i soggetti con cui l’Associazione entra in relazione per il conseguimento della propria missione.

Il Codice dell’Associazione è stato predisposto per indicare i principi ispiratori del comportamento di tutti i Destinatari, al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali ActionAid si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

L’Associazione, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di adeguarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice. Tutte le persone che lavorano o collaborano con ActionAid senza distinzioni ed eccezioni si impegnano ad osservare, promuovere e far osservare i principi di questo Codice Etico.

Inoltre, il Codice costituisce un documento ufficiale dell’Associazione, approvato dai propri vertici, recante l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ActionAid.

DESTINATARI

Il Codice contiene i principi etici che i membri dell’Assemblea dei Soci e i Membri del Comitato Direttivo, il Presidente, i soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i fornitori, i volontari, gli attivisti, i partner utilizzatori del marchio ActionAid, i partner di progetto e tutti coloro che operano in nome e/o per conto dell’Associazione senza nessuna eccezione (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

Pertanto, i principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività.

PRINCIPI FONDAMENTALI

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di ActionAid devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti nazionali ed internazionali. ActionAid, inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell’interesse pubblico affidatole.

Ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Pubbliche di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità, professionalità e piena collaborazione.

ONESTÀ E INTEGRITÀ

L'onestà e l'integrità morale, nonché i valori di correttezza e buona fede rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività dell'Associazione, per le sue iniziative, e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa. I rapporti che ActionAid intrattiene, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le informazioni che vengono diffuse dall'Associazione sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, allorché si relazionino con la stessa.

TUTELA DEL NOME E DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE

La buona reputazione e l'immagine di ActionAid rappresentano una risorsa immateriale essenziale. Tutti i Destinatari assicurano che l'immagine dell'Associazione appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che la stessa ha acquisito in tutte le comunità e gli ambiti in cui opera, agendo in conformità ai principi dettati dal presente codice e nel totale rispetto del nome e dell'immagine dell'Associazione.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

ActionAid, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività opera nel rispetto delle comunità locali, nazionali e internazionali, sostenendo e promuovendo direttamente iniziative di valore culturale e sociale anche allo scopo di promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e l'accountability delle istituzioni.

ETICA

L'Associazione sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza ed eticità rigettando qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno di terzi.

L'Associazione sostiene attivamente le misure politiche intraprese contro la corruzione, volte anche ad accrescere la consapevolezza pubblica in merito alla stessa.

ActionAid inoltre sostiene la valorizzazione e il riconoscimento delle capacità dell'individuo e scoraggia ogni forma di favoritismo.

PROMOZIONE DEL RISPECTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE ED EQUITÀ DI GENERE

ActionAid promuove e rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio della dignità personale, della sfera privata e dei diritti della personalità individuale basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

L'Associazione opera attivamente per superare qualsivoglia tipo di discriminazione. Ciascun Destinatario, pertanto, lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali ed etnie diverse. ActionAid promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo, rifiutando ogni forma di lavoro minorile o forzato.

ActionAid rigetta e persegue qualsiasi forma di molestia e violenza sulle donne, fisica, verbale e psicologica anche sostenendo campagne di sensibilizzazione rivolte a staff e volontari. Lavora attivamente e costantemente per intervenire sulle politiche internazionali, nazionali e locali battendosi per i diritti delle donne, gli stereotipi di genere e l'ingiustizia economica.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, l'Associazione richiede che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualche modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

ActionAid si impegna a garantire il rispetto della Privacy, specie in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

ActionAid non tollera alcuna forma di maltrattamento, abuso o sfruttamento dell'infanzia e si impegna per tutelarne il benessere. Considera assoluta priorità, nello svolgimento delle attività, l'interesse e la sicurezza del minore, l'uguaglianza e l'assenza di discriminazioni, la libertà di espressione, il rispetto dell'opinione del minore nelle questioni che lo/la riguardano e la partecipazione attiva dei minori.

DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con impegno le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento nei propri ambiti di competenza.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per ActionAid. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di esso.

TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, ActionAid evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività per ActionAid nel rispetto degli obiettivi e degli interessi generali dell’Associazione.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse dell’Associazione, deve essere immediatamente comunicata al Comitato Direttivo e determina, per il Destinatario in questione, l’obbligo di attenersi alle decisioni assunte e comunicate da ActionAid, intese a regolare la gestione dello specifico caso di potenziale conflitto d’interessi.

PROCEDIMENTI PENALI

E’ fatto esplicito divieto di condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all’Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero.

BENESSERE DELLE RISORSE UMANE

ActionAid si impegna attraverso policies e buone prassi a tutelare il benessere delle proprie risorse umane, fattore centrale dell’Associazione. La conciliazione tra la vita professionale e la vita privata è al centro delle politiche di gestione dello staff.

SICUREZZA SUL LAVORO E SALUTE DEI LAVORATORI

ActionAid si adeguà alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell’ambiente di lavoro e alle disposizioni in materia di sicurezza internazionale, elaborando un efficiente sistema di prevenzione dei rischi e tenendo in costante considerazione i progressi tecnologici in materia.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite e fornite dall’Associazione al fine di evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi e per la collettività.

TUTELA DELL’AMBIENTE

ActionAid è sensibile e impegnata nella salvaguardia dell’ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON I SOSTENITORI

ActionAid riconosce l'importanza dell'impegno sociale dei propri sostenitori come base fondamentale del proprio operato e pertanto garantisce congruenza, qualità e affidabilità nelle azioni intraprese. L'Associazione fornisce ai propri sostenitori informazioni adeguate circa l'utilizzo delle risorse donate. ActionAid, inoltre, stigmatizza qualsiasi pratica ingannevole, fuorviante, fraudolenta o sleale messa in atto dai Destinatari.

RAPPORTI CON FORNITORI

Nei rapporti con i fornitori, ActionAid si ispira a principi di trasparenza, egualianza e lealtà. In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, l'Associazione assicura di ispirarsi principalmente a parametri obiettivi di responsabilità sociale, eticità, sostenibilità, qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, l'Associazione è tenuta a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- verificare l'identità dei soggetti terzi con i quali si interfaccia l'Associazione;
- formalizzare adeguatamente tutte le forniture e documentare le motivazioni delle scelte;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- non abusare di un'eventuale posizione di vantaggio in qualità di clienti per causare svantaggi intenzionali ai fornitori;
- non perseguire il guadagno personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di approvvigionamento;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

ActionAid richiede ai propri fornitori che i materiali o i prodotti forniti non siano oggetto di pregresse attività illecite o non in linea con il rispetto dei diritti delle persone e dell'ambiente.

L'Associazione instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di una rispettabile reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica sia comparabile a quella di ActionAid.

RAPPORTI CON COLLABORATORI (PROFESSIONISTI, CONSULENTI E PARTNER)

ActionAid procede all'individuazione e alla selezione dei propri collaboratori (professionisti, consulenti, partner di progetto e partner utilizzatori del marchio ActionAid) con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, l'Associazione è tenuta a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e di partner e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- motivare la scelta delle controparti negoziali;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco

- ottenere la cooperazione dei professionisti, dei consulenti e dei partner nell’assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e l’investimento economico;
- esigere l’applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
 - operare nell’ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Nella selezione dei collaboratori l’Associazione assicura di ispirarsi esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario.

Nella selezione dei partner, l’Associazione assicura di ispirarsi a principi di trasparenza, efficacia, capacità e condivisione dei valori che ispirano l’attività dell’Associazione.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGETTI PRIVATI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le istituzioni pubbliche locali, federali, internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici e privati, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, federale (“Pubblici Funzionari”), di Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali devono essere intrattenuti con la massima trasparenza, correttezza ed integrità, evitando comportamenti che possano generare l’impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore. Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione dell’Associazione.

A tal fine l’Associazione s’impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello locale, federale e internazionale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di ActionAid in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Inoltre, sono vietati i seguenti comportamenti:

- offrire o promettere, nonché accettare o ricevere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento (salvo che si tratti di doni o utilità d’uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale) a dipendenti pubblici / pubblici ufficiali / incaricati di pubblico servizio / interlocutori privati, al fine di influenzare la loro attività nell’espletamento dei propri doveri ed assicurare vantaggi di qualunque tipo all’Associazione. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a dipendenti pubblici o pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o

qualsiasi altro beneficio per ActionAid;

- destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- offrire, erogare, promettere o concedere a dipendenti pubblici o pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio nonché accettare o ricevere dagli stessi, direttamente o indirettamente, donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi) non autorizzati.

A tal proposito, si precisa che sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da creare l'impressione di illegalità o immoralità.

RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria ed in genere in ogni contatto con la stessa, l'Associazione si impegna a fornire la massima collaborazione e rendere dichiarazioni veritiera e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Inoltre, tutti i Destinatari coinvolti in procedimenti giudiziali devono prestare una fattiva collaborazione e rendere dichiarazioni veritiera, trasparenti e rappresentative dei fatti.

È fatto esplicito divieto di:

- porre in essere qualsiasi attività che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa, nel corso del procedimento;
- condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero;
- promettere o offrire denaro, omaggi o altra utilità a soggetti coinvolti in procedimenti giudiziali o persone a questi vicini.

RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI

Nei rapporti con il Revisore dei conti ciascun Destinatario coinvolto nel processo si attiene alle disposizioni del presente Codice, nel rispetto dei diversi ruoli istituzionali.

Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

E' fatto esplicito divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite alla società di revisione o ad altri organi sociali ovvero influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E LE COMUNITÀ LOCALI

L'Associazione promuove attivamente ed offre pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni, ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le responsabilità. Il responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza e nel rispetto dei valori dell'Associazione.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto degli HR Global Standard definiti dalla Federazione Internazionale ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale. Inoltre, è fatto divieto di utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti o indiretti a dipendenti pubblici e/o pubblici funzionari.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. Inoltre, l'Associazione non dà impiego a lavoratori senza regolare permesso di soggiorno.

Consapevole del valore dei Sindacati e delle loro rappresentanze, l'Associazione promuove il dialogo tra i propri lavoratori e i rappresentanti Sindacali, fornendo tutte le informazioni necessarie e collaborando con le istituzioni Sindacali, per contribuire al benessere dei propri lavoratori, offrendosi anche come tavolo per la concertazione tra le parti sociali.

Il costante rapporto con la Comunità rappresenta per ActionAid il fondamento della propria attività. Pertanto l'Associazione rispetta e contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale delle Comunità Locali in cui opera ed agisce.

ActionAid non contribuisce in alcun modo al finanziamento di formazioni politiche i cui rappresentanti e candidati concorrono a cariche pubbliche.

RAPPORTI CON I SOCIAL MEDIA

ActionAid sostiene la ricerca dell'innovazione informativa. Un dialogo aperto, permanente, trasparente e costruttivo con le comunità e le persone sta alla base della missione organizzativa e si avvale anche dell'uso dei social media.

Alla luce della risonanza e dell'impatto che possono avere le informazioni, ActionAid si accerta e raccomanda di prestare la massima attenzione nel valutare contenuti e materiali da diffondere.

E' fatto divieto di usare i sistemi dell'organizzazione in violazione delle norme di legge, in offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone o che possano creare indebite intrusioni o danni ai sistemi informativi.

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITÀ

ActionAid ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo ai fini di una corretta comunicazione sociale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi la documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione dell'Associazione.

La documentazione amministrativo-contabile deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

I soggetti preposti sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

I soggetti preposti sono tenuti a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali.

ActionAid rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, in Svizzera e nei paesi esteri in cui opera, e si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Finanziaria tutte le informazioni richieste dalla legge, secondo i termini dalla stessa previsti, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

CONTROLLI INTERNI

ActionAid prevede un sistema di controlli interni (strumenti, attività, procedure, funzioni organizzative) orientato a monitorare, verificare e guidare l'organizzazione, nonché a garantire l'applicazione delle disposizioni di legge e di quelle regolamentari.

ANTIRICICLAGGIO

ActionAid esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti e si impegna ad evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

E' fatto divieto, inoltre, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

L'Associazione tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi a dipendenti, collaboratori, fornitori, aziende, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento delle attività lavorative, ed ogni Destinatario, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto a conformarsi a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di ActionAid. Per informazioni di proprietà dell'Associazione si intendono:

- Dati Personalini di Destinatari e di terzi. È considerato “dato personale” qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- Informazioni Riservate. È considerata “informazione riservata” qualunque notizia inerente Terzi di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni agli stessi. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, un evento, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di ActionAid, che non sia di dominio pubblico.

L'Associazione garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

ActionAid rispetta altresì i principi di parità di accesso e trasparenza nella divulgazione delle informazioni riservate, nel pieno rispetto della legge.

CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Nell'esercizio della propria attività ActionAid assicura la trasparenza delle scelte effettuate. La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività. A tal fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno che all'esterno devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Chiunque nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

ActionAid tutela le informazioni riservate emerse durante l'esecuzione delle proprie mansioni. Vieta, inoltre, ai suoi dipendenti e collaboratori di ottenere, con mezzi sleali e scorretti, sia informazioni confidenziali riguardanti aziende, fornitori, organizzazioni e partner, che informazioni da loro detenute.

È contraria alla legge, e quindi rigorosamente vietata, ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, di notizie aventi carattere riservato.

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI

L'Associazione utilizza le risorse informatiche assegnate esclusivamente per l'espletamento della propria attività, nel pieno rispetto delle normative in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e delle procedure aziendali definite.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, o comunque volte all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati,

danneggiare o alterare i sistemi informativi o le informazioni di terze parti private o pubbliche o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessun dipendente è, inoltre, consentito installare software privi di licenza sui computer dell'Associazione ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del detentore.

E' fatto infine esplicito divieto di effettuare *download* illegali o trasmettere a soggetti terzi contenuti protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato elaborato con l'obiettivo di chiarire i principi fondamentali e promuovere la conoscenza delle norme in esso contenuto. L'Associazione provvede così:

- alla massima diffusione del Codice presso i Destinatari, richiedendone l'osservanza;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da ActionAid o che abbiano con essa rapporti durevoli.

SEGNALAZIONI

Ogni destinatario ha la responsabilità di segnalare eventuali atti illeciti o irregolarità, a titolo di esempio:

- Gravi negligenze procedurali e finanziarie incluse quelle relative alla cattiva amministrazione;
- Appropriazione indebita di fondi;
- Truffa presunta o effettiva;
- Abuso di potere.

L'organizzazione tutela la privacy di chi segnala l'irregolarità.

Le segnalazioni devono essere inoltrate alla seguente casella email whistleblowing@actionaid.org monitorata dal Capo dell'Internal Audit di ActionAid International.

SISTEMA SANZIONATORIO

ActionAid attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di ActionAid nonché di ogni altro rapporto comunque regolato *ex lege* o contrattualmente.

La violazione delle norme etiche e/o delle procedure interne costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o negoziali con ogni conseguenza di legge o contrattualmente regolata e salvo il risarcimento dei danni causati a ActionAid.

L'accertamento delle infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dai contratti e dai regolamenti.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori collegati a ActionAid da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni all'Associazione.

La violazione delle norme etiche da parte degli amministratori comporta l'attivazione di opportune procedure in merito alla valutazione della condotta degli stessi, anche al fine di adottare idonei provvedimenti.

Sono altresì sanzionati gli atti od omissioni diretti in modo non equivoco a violare le regole stabiliti da ActionAid, anche se l'azione non si compie o l'evento non si verifica per qualsivoglia motivo.

ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE DELL'ASSOCIAZIONE

Il presente Codice è adottato con delibera del Comitato Direttivo di ActionAid Switzerland con efficacia immediata.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure dell'Associazione che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.



Associazione ActionAid Switzerland
Via Nassa 21
6900 Lugano
Switzerland

Numero di registrazione:
CH-501.6.014.943-5

www.actionaid.ch